

**מכרז פומבי מס' 26/2010**

**מתן שירותי תיקון לומדת מזכירי ועדות קלפי לרשויות המקומיות וכן התאמתה לעבודת מזכירי ועדות קלפי בבחירות למועצות האזוריות**

**מסמך ריכוז הפקות לקחים בתהליך אפיון ופיתוח לומדת מזכירים**

לקחים תוכניים ללומדה

- “ יש להדגיש יותר את מרכזיותו של הפרוטוקול. (דוגמא: סביב הפרוטוקול לבנות את כל יום הבחירות).
- “ יש להתאים יותר את תוצר ההדרכה לעבודה ולימוד על פי שלבי ודגשי הפרוטוקול ופחות לפי החלוקה לשלבים או לשעות. (יחס מומלץ: ההצבעה: כ- 35%, הספירה והפרוטוקול: כ- 65%).
- “ שיפור הפן הוויזואלי של הפרקים העוסקים בסידור חלל הקלפי.
- “ שיפור הכניסה הראשונית ללומדה.
- “ תיקון ציון רק על ידי מעבר מחדש על כלל הלומדה ולא פרקים נבחרים.

לקחים גרפיים ללומדה

- “ שיפור שער הכניסה ללומדה
- “ תיקון הלחצנים בלומדה

לקחים טכנולוגיים ללומדה

- “ יכולת כניסה מכל מחשב
- “ התאמה לדפדפנים שונים.
- “ אפשרות איסוף נתונים עבור יחידת המפקח (תוצאות, שימושים, תקלות).

לקחים בנושאי תמיכה

- “ עידוד שימוש בפורמטים של פתרון תקלות באופן עצמי.
- “ מתן תמיכה און-ליין ו/או טלפונית בהיקף גדול יותר.

לקחים בשלב הפיתוח-

- “ השתתפות בישיבות סטאטוס בכל שלב
- “ יצירת תיק פרויקט המכיל לוחות זמנים, צירי זמנים, תבניות עמודים בפורמט מודפס ודיגיטאלי. (על התיק לאפשר המשך עבודה על פרויקטים נוספים באותו פורמט).

שלב ביצועי –

- “ בשלב בדיקות קבלה, על התוכנה לשבת באינטרנט ולא כ-CD, מעבר לקבוצת המדגם, יש לערוך סימולציה של כמויות משתתפים.
- “ צמצום נפח הלומדה במידת הניתן (במקביל יותאם/יורחב במידת הצורך, השטח המוקצה לפרויקט באתר משרד הפנים).